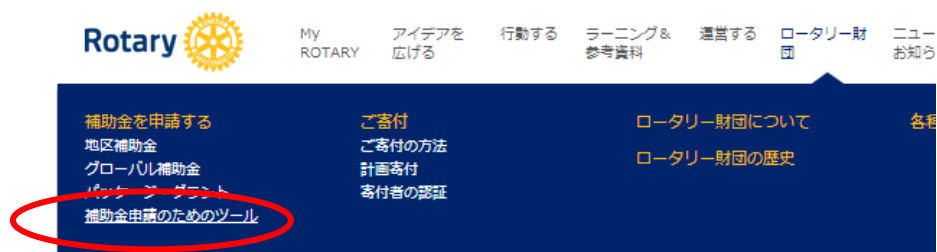
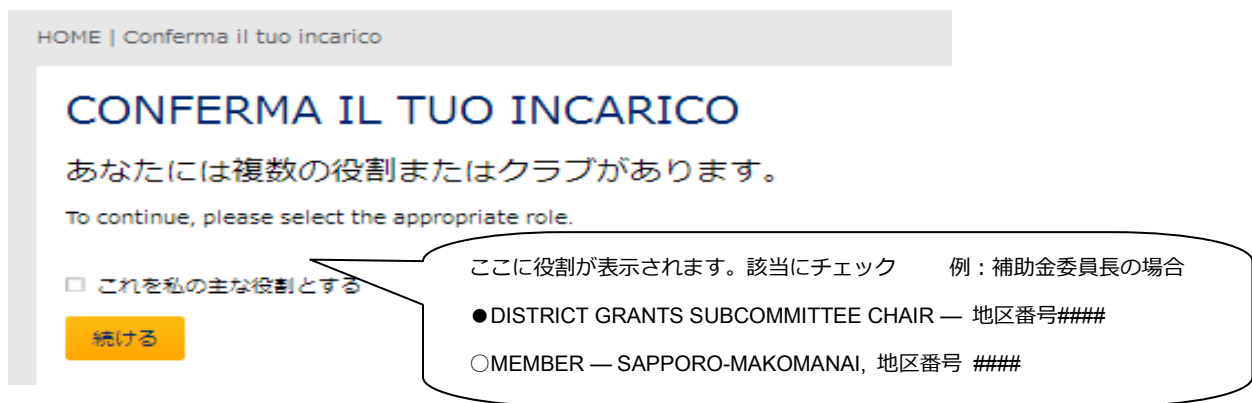


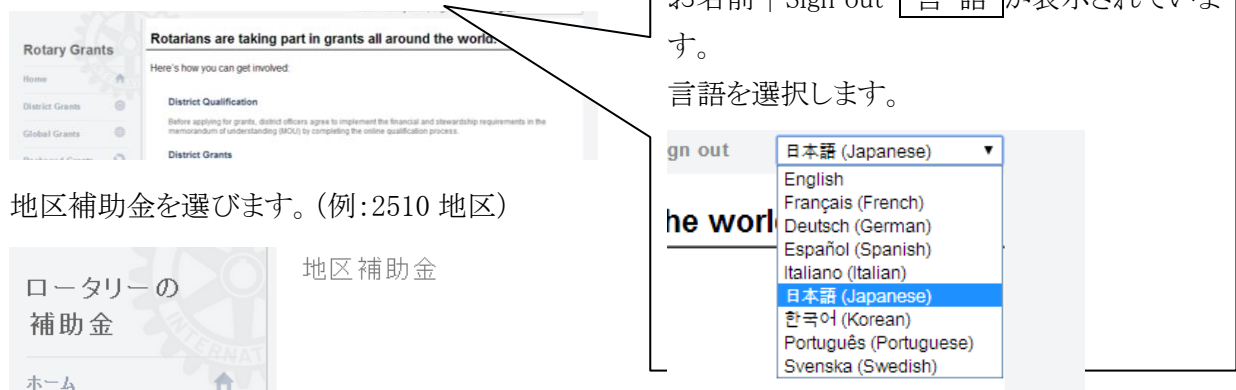
My Rotary にログインします。補助金申請のためのツールを開きます。



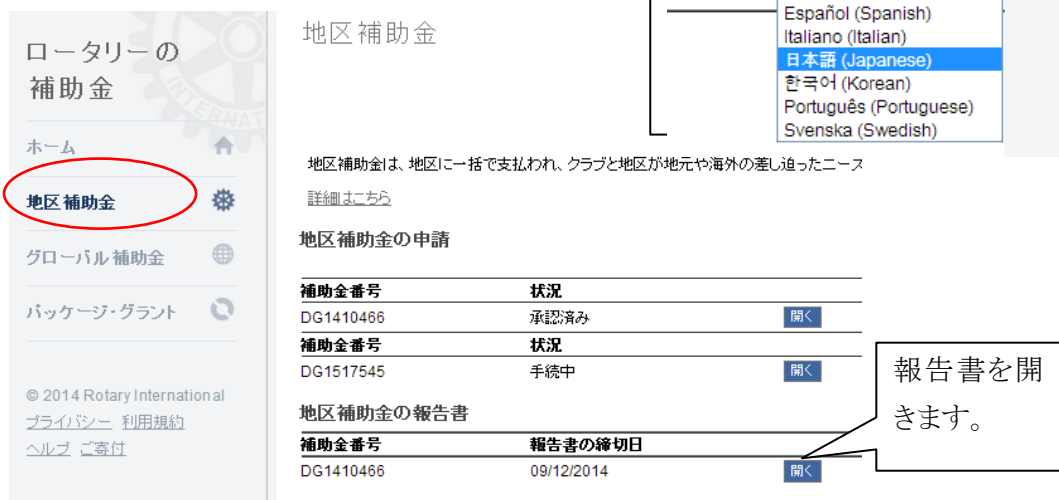
役割を選びます。(地区補助金の報告書はガバナー・DRFC・DGSC のいずれかが入力)



補助金のページが開きます。



地区補助金を選びます。(例:2510 地区)



少々お待ちください

提出した使用計画が入力されています。実際の配分額を入力します。

追加のプロジェクトがあれば入力します。

入力が終わったら、確認のチェックをして送信します。

地区補助金の申請

地区番号 2510 (地区の認定済み)

補助金の情報
補助金番号: DG1410466
状況: 承認済み
[補助金記録を印刷](#)

使用計画	銀行口座	承認	報告書
------	------	----	-----

各活動の提唱者への配分額を入力し、地区補助金の用途をご報告ください。臨時費の内容を詳しく報告する、または当初の使用計画で詳しく記載されていなかった新しい活動を報告する場合は、行を追加してご入力ください。

リソース
[補助金未使用分の財団への返還について](#)

i 「保存して閉じる」ボタンをクリックして、入力作業を中断し、後で入力続けることができます。

番号	地区/クラブ	活動の種類	活動内容	活動の実施地	配分子定額(米ドル)	実際の配分額(米ドル)
1:	2510	教育	タイ東北地区アムナットチャロエン県の農村集落内の小学校にて(識字率の向上) 子供達の教育支援を目的とした図書館を設置する。建物は既存の建物を父兄ボランティアによる修繕にて使用し、この補助金では本、本棚、DVD等の教材、机、椅子等を設置する。	Thailand	12000	<input type="text"/>
32:	2510	会費(最高3%まで)	各クラブへの送金手数料及			

活動を追加

活動の情報を入力
番号: 33
地区/クラブ:
活動の種類:
活動内容:
活動の実施地:
実際の配分額(米ドル):
[保存](#) [削除](#) [キャンセル](#)

ロータリー財団へ返還する未使用の補助金資金額を入力 米ドル

私は、地区ロータリー財団委員会を代表し、地区補助金の資金が「[ロータリー財団 地区補助金とグローバル補助金 授与と受諾の条件](#)」に従って使用されたことを証します。

[送信](#)

[保存して閉じる](#) [メッセージ](#) [保存](#)

実際に使用した金額をそれぞれ入力
中止は0にします。

計画時になかったプロジェクトは追加します。

入力はドルですので、支払時の RI レートを一貫して利用します。

もしドルで利用した場合も、実際のドル額ではなく、日本円でいくら利用し、それが支払い時の RI レートで何ドルになるかを計算し手入力します。

使用計画の合計と実際の配分額の合計が表示されます。ので差額が返金額となります。返金がある場合は専用口座への送金となりますので、財団室までご連絡ください。返金はドルではなく日本円ですので通帳の残高が0になるように送金します。報告との残額と通帳の残額がほぼ一致するはずですが、返金時のレートで返金額を再計算しないようにお願いします。

使用計画の合計額: 62650 62411

活動を追加

ロータリー財団へ返還する未使用の補助金金額を入力してください:
[] 米ドル

私は、地区ロータリー財団委員会を代表し、地区補助金の資金が「[ロータリー財団 地区補助金とグローバル補助金 授与と受諾の条件](#)」に従って使用されたことを証します。

送信

保存して閉じる メッセージ 保存

通帳の写しなどを添付(アップロード)できます

メッセージを入力

書類をアップロード: Multiple Files... Single File...

送信

複数のファイルを添付する場合は Multiple File、一つづ添付する場合は Sigle File をクリック

ファイルを選択: ファイルを選択 選択されていません アップロード

削除

Single File の場合

Drag and drop files here.

開始 Upload Select Files

削除

MultipleFile の場合

合

ファイルを選択/selectFileをクリックすると、お使いのパソコンのフォルダーが開きます。該当のファイルを選んで開き、アップロードします。